

旅費交通費精算書 (兼出金伝票)

依頼日: 年 月 日

NALC: _____

出金日: 年 月 日

会計責任者		会計担当者		承認印	氏 名		印またはサイン	
日 付	行 先	目 的	交通機関	利用区間	金 額	備 考		
/				~		管 事	片道・往復	
/				~		管 事	片道・往復	
/				~		管 事	片道・往復	
/				~		管 事	片道・往復	
/				~		管 事	片道・往復	
/				~		管 事	片道・往復	
/				~		管 事	片道・往復	
勘定科目			科目 コード	合 計				

【注意事項】

- 1、 経済的かつ合理的と認められる経路及び交通機関を利用すること
- 2、 欄に記入すること
- 3、 責任者がいる場合は承認を得ること
- 4、 タクシー料金・駐車料金領収書等証憑がある場合は
下の添付スペースに添付して請求すること

伝票NO. _____

添付スペース